

## Factura Pequeño Contribuyente

AMARILYS MICAELA, TZI CAAL

Nit Emisor: 116427094

AMARILYS MICAELA TZI CAAL

CASERIO SACBINAL, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: AVENIDA REFORMA 11-50, ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D7927455-4F82-43DA-8FA9-1D4C98A7F67F

Serie: D7927455 Número de DTE: 1333937114

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 16:14:04

Fecha y hora de certificación: 22-abr-2026 16:14:04

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                      | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente del 01 al 30 de abril de 2026, según contrato Administrativo No. 33-2026 | 5,000.00                | 0.00           | 0.00                | 5,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                  |                         | 0.00           | 0.00                | 5,000.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



*Amarilys Micaela Tzi Caal*

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2026**

|                                      |                                                 |                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>PARA:</b>                         | Luis Gerardo Mendizábal Puac                    |                         |
| <b>DE:</b>                           | Amarilys Micaela Tzi Caal                       |                         |
| <b>NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:</b> | 116427094                                       |                         |
| <b>REGLÓN PRESUPUESTARIO</b>         | 029                                             |                         |
| <b>TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS</b>   | Servicios Técnicos                              | X                       |
|                                      | Servicios Profesionales Individuales en General |                         |
| <b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>           | Del 05 de enero de 2026                         | Al 31 de diciembre 2026 |
| <b>PERIODO DE ESTE INFORME</b>       | Del 01 de abril de 2026                         | Al 30 de abril de 2026  |
| <b>MONTO A PAGAR</b>                 | Q. 5,000.00                                     |                         |

Licenciado  
Luis Gerardo Mendizábal Puac  
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito  
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 33-2026, para la prestación de servicios técnicos, correspondiente del 01 al 30 de abril de 2026.

| Descripción de las Actividades                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la limpieza, almacenamiento y suministro en áreas asignadas.</li> </ul>                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé en la distribución de los materiales necesarios para el uso y funcionamiento de la sede departamental de Cobán Alta Verapaz.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpieza general de la subsede en San Pedro Carchá.</li> </ul>                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpié mobiliario (sillas, librerías, sillones, mesas entre otros)</li> </ul>                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpié puertas y ventanas.</li> </ul>                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpié muros interiores y exteriores.</li> </ul>                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpié elementos decorativos (follaje, papel tapiz y rotulaciones).</li> </ul>                                                                |

*ML*

- Limpieza de pisos.

- Limpieza de elementos de madera.

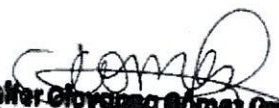
Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;

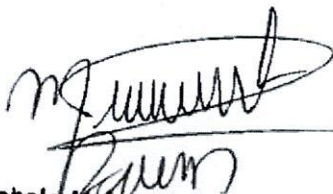


Contratista: Amariyls Micaela Tzi Caal  
DPI 3316 80289 1609



  
**Jennifer Giovanna Gómez Castro**  
Encargada del Departamento de Servicios Generales  
Sede Departamental de Alta Verapaz  
Instituto de la Víctima

Firma Vo.Bo (jefe inmediato)



**Michele Alejandra Ruwet Dávila**  
Directora Administrativa  
Instituto de la Víctima

**INFORME FINAL**  
**CORRESPONDIENTE DEL 5 ENERO AL 30 ABRIL DE 2026**

|                               |                                                 |                         |
|-------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| PARA:                         | Luis Gerardo Mendizábal Puac                    |                         |
| DE:                           | Amarilys Micaela Tzi Caal                       |                         |
| NIT DE LA PERSONA CONTRATADA: | 116427094                                       |                         |
| RENGLÓN PRESUPUESTARIO        | 029                                             |                         |
| TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS   | Servicios Técnicos                              | x                       |
|                               | Servicios Profesionales Individuales en General |                         |
| PLAZO DEL CONTRATO:           | Del 5 de enero de 2026                          | Al 31 de diciembre 2026 |
| PERIODO DE ESTE INFORME       | Del 5 de enero de 2026                          | Al 30 de abril de 2026  |

Licenciado  
Luis Gerardo Mendizábal Puac  
Director de Recursos Humanos  
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito  
Su Despacho.

Derivado de la disminución presupuestaria informada por el Ministerio de Finanzas Públicas y aprobada mediante el Acuerdo Gubernativo Número 19-2026, la cual afecta el presupuesto asignado al Instituto, se determinó proceder a la rescisión de los contratos suscritos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", formalizada mediante el Acuerdo No. DG-061-2026 de Terminación de Contratos Administrativos, razón por la cual se elabora el presente informe final.

En ese contexto, por este medio me dirijo a usted para presentar el informe final de actividades, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula DÉCIMA del contrato No. 33-2026, para la prestación de Servicios Técnicos, correspondiente al período comprendido del 05 de enero al 30 de abril de 2026.

| Descripción de las Actividades Enero                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la limpieza, almacenamiento y suministro en áreas asignadas.</li></ul>                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Apoyé en la distribución de los materiales necesarios para el uso y funcionamiento de la sede departamental de Cobán Alta Verapaz.</li></ul> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Limpieza general de la subsede en San Pedro Carchá.</li></ul>                                                                                |

*me*

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié mobiliario (sillas, librerías, sillones, mesas entre otros)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié puertas y ventanas.</li> </ul>                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié muros interiores y exteriores.</li> </ul>                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié elementos decorativos (follaje, papel tapiz y rotulaciones)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza de pisos.</li> </ul>                                                 |

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripción de las Actividades Febrero</b>                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la limpieza, almacenamiento y suministro en áreas asignadas.</li> </ul>                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la distribución de los materiales necesarios para el uso y funcionamiento de la sede departamental de Cobán Alta Verapaz.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza general de la subsede en San Pedro Carchá.</li> </ul>                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié mobiliario (sillas, librerías, sillones, mesas entre otros)</li> </ul>                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié puertas y ventanas.</li> </ul>                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié muros interiores y exteriores.</li> </ul>                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié elementos decorativos (follaje, papel tapiz y rotulaciones)</li> </ul>                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza de pisos.</li> </ul>                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descripción de las Actividades Marzo</b>                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la limpieza, almacenamiento y suministro en áreas asignadas.</li> </ul>                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la distribución de los materiales necesarios para el uso y funcionamiento de la sede departamental de Cobán Alta Verapaz.</li> </ul> |

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza general de la subsede en San Pedro Carchá.</li> </ul>                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié mobiliario (sillas, librerías, sillones, mesas entre otros)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié puertas y ventanas.</li> </ul>                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié muros interiores y exteriores.</li> </ul>                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié elementos decorativos (follaje, papel tapiz y rotulaciones)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza de pisos.</li> </ul>                                                 |

| Descripción de las Actividades Abril                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la limpieza, almacenamiento y suministro en áreas asignadas.</li> </ul>                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la distribución de los materiales necesarios para el uso y funcionamiento de la sede departamental de Cobán Alta Verapaz.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza general de la subsede en San Pedro Carchá.</li> </ul>                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié mobiliario (sillas, librerías, sillones, mesas entre otros)</li> </ul>                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié puertas y ventanas.</li> </ul>                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié muros interiores y exteriores.</li> </ul>                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpié elementos decorativos (follaje, papel tapiz y rotulaciones)</li> </ul>                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpieza de pisos.</li> </ul>                                                                                                                 |

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Amarilys Micaela Tzi Caal  
DPI 3316 80289 1609



Jennifer Giovanna Gómez Quiroz  
Encargada del Departamento de Servicios Generales  
Sede Departamental de Alta Verapaz  
Instituto de la Víctima

Firma Vo.Bo (jefe inmediato)



Michele Alejandra Ruwet Dávila  
Directora Administrativa  
Instituto de la Víctima

